**mgr Cezary Czenko  
nauczyciel historii**

**Przedmiotowe  
zasady oceniania**

**z historii   
w Szkole Podstawowej**

**im. Wisławy Szymborskiej  
w Konikowie**

**Klasa IV**

**Rok szkolny 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm. ).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082  
   z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356 z późn. zm.).
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Wisławy Szymborskiej w Konikowie.
6. Historia. Program nauczania szkoła podstawowa klasy 4-8.

**Zgodnie z podstawą programową przyjmuje się następujące cele kształcenia**:

1. Chronologia historyczna.
2. Analiza i interpretacja historyczna.
3. Tworzenie narracji historycznej.

**Treści nauczania w klasie IV:**

1. Elementy historii rodzinnej i regionalnej.

2. Najważniejsze elementy polskiego dziedzictwa kulturowego.

3. Refleksja nad historią jako nauką.

4. Postacie i wydarzenia o doniosłym znaczeniu dla kształtowania polskiej tożsamości kulturowej.

**W celu sprawdzenia osiągnięć uczniów stosuje się następujące formy wypowiedzi**:

1. **formy pisemne**

Za formy pisemne uważa się stosowanie sprawdzianów lub testów osiągnięć szkolnych, takich jak:

* **praca klasowa**
* **kartkówka**
* **prace domowe**
* ćwiczenia, notatki twórcze lub odtwórcze, referaty, prace plastyczne;
* **praca w zeszycie ćwiczeń**

1. **formy ustne:**

* odpowiedź;
* wykonywanie zadań i ćwiczeń przy tablicy lub mapie z jednoczesnym omawianiem;
* odpowiedzi na zadawane pytania przy wprowadzaniu nowego materiału, utrwalaniu i sprawdzaniu znajomości omówionych już treści;

1. **formy sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne**

* aktywność indywidualna ucznia;
* praca w grupie – zaangażowanie w pracę zespołu, organizacja pracy, komunikacja między członkami grupy, sposób reprezentacji osiągnięć, efekty pracy grupy;
* odgrywanie ról – drama

**Tabela – przedstawiająca, co podlega ocenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma wypowiedzi** | **Liczba ocen w roku** |
| praca klasowa | **4** |
| kartkówka | **2** |
| prace domowe | **2** |
| praca w zeszycie ćwiczeń | **2** |
| formy ustne ( odpowiedź) | **2** |
| formy sprawnościowe, doświadczalne  i praktyczne (aktywność) | **2** |

Minimalna liczba ocen w 1 półroczu wynosi **6.**

**Zasady oceniania.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu monitorowaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z  podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, opracowanego zgodnie z nią.

2. Nauczyciel:

• informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,

• pomaga uczniowi w  samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, przekazuje informacje   
 o tym co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,

• motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce,

• dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych   
 uzdolnieniach ucznia.

1. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel ma obowiązek objąć wszystkich uczniów.
2. W przypadku, gdy uczeń w dniu pisania pracy klasowej (testu) bierze udział   
   w konkursie z wiedzy przedmiotowej, a treści ich pokrywają się ze sobą – może on zostać przez nauczyciela zwolniony z obowiązku zaliczania materiału, a jego praca oceniona będzie wówczas zgodnie z osiągnięciami w konkursie.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontroluje uczeń a jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują je zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie Szkoły.

**Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności**

**Prace klasowe:**

1. przeprowadza się w  formie pisemnej, a  ich celem jest sprawdzenie wiadomości   
 i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.

2. Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z  co najmniej tygodniowym   
 wyprzedzeniem.

3. Przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.

4. Każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca  
 uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.

5. Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej, jej poprawy oraz sposób przechowywania   
 prac klasowych są zgodne z ustaleniami Statutu.

6. Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i  umiejętności na wszystkich   
 poziomach wymagań edukacyjnych – od koniecznego do wykraczającego.

7. Zasada przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny jest zgodna z postanowieniami Statutu.

8. Oceny z prac klasowych zawierają komentarz nauczyciela o tym co uczeń zrobił dobrze,   
 co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.

9. Zadania z pracy klasowej są omawiane i poprawiane przez nauczyciela po oddaniu prac.

**Kartkówki:**

1. przeprowadza się w  formie pisemnej, a  ich celem jest sprawdzenie wiadomości   
   i  umiejętności ucznia z  zakresu programowego 1- 3 ostatnich jednostek lekcyjnych;
2. nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o  terminie i  zakresie programowym;
3. są tak skonstruowane, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut;
4. są oceniane w  skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie..

**Formy ustne (odpowiedź):**

1. obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu;
2. oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:

• zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,

• poprawne posługiwanie się pojęciami,

• wartość merytoryczną wypowiedzi,

• sposób formułowania wypowiedzi.

**Prace domowe:**

1. pisemną pracę domową uczeń wykonuje w  zeszycie, w zeszycie ćwiczeń, karcie pracy lub w innej  formie zleconej przez nauczyciela;
2. przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania;
3. nie zadaje się prac domowych na okresy dłuższej nieobecności uczniów w szkole ( ferie, przerwy świąteczne).

**Praca w zeszycie ćwiczeń:**

1.obejmuje zadania, które uczeń wykonuje podczas lekcji ;

2.oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

• wartość merytoryczną,

• dokładność wykonania polecenia,

• staranność i estetykę,

**Formy sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne:**

1. są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów;
2. plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu, przygotowanie do lekcji;
3. aktywność indywidualna ucznia na lekcji nagradzana jest także „plusami”. Za trzy „plusy” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Jeżeli wyraża taką ochotę, za dwa „plusy” może otrzymać ocenę dobrą, a za jeden dostateczną;
4. Każdy uczeń otrzymuje oceny za dodatkowe zadania wykonane na zajęciach lub w związku z konkursami o tematyce historycznej.

**Tabela ilustrująca sposób przeliczania punktów uzyskanych w pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności na oceny szkolne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stopnie** | **Procenty – udział punktów** |
| 1. | niedostateczny | 30 % i poniżej |
| 2. | dopuszczający | 31% - 50% |
| 3. | dostateczny | 51% - 74% |
| 4. | dobry | 75% - 84% |
| 5. | bardzo dobry | 85% - 94% |
| 6. | celujący | 95% - 100% |

**Zasady poprawiania ocen i uzupełniania braków**

1. Poprawa prac klasowych może nastąpić zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie.
2. Uczeń poprawia pracę klasową tylko jeden raz, przy czym punktacja jest taka sama ja za pracę pierwotną.
3. Nauczyciel może wyznaczyć dodatkowy termin oddania prac domowych i ćwiczeń lub ich poprawy, jeżeli zostały one wykonane niezgodnie z poleceniem.
4. Po powrocie ze szpitala, z sanatorium lub uzdrowiska – na uzupełnienie wiadomości uczeń ma okres czasu równy czasowi pobytu w w/w placówce.
5. Z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych – na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni;
6. W przypadku, gdy uczeń po dłuższej nieobecności powraca do szkoły w dniu pracy klasowej (testu), może zostać na własną prośbę zwolniony z pisania i zobowiązany do przygotowania się w terminie tygodnia do zaliczenia materiału w formie, w jakiej robią to pozostali uczniowie.
7. W przypadku gdy uczeń z przyczyn losowych, bądź zdrowotnych nie może wziąć udziału w w/w. formach w terminie ustalonym z klasą, powinien napisać je   
   w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

**Nieprzygotowanie się ucznia do zajęć**

W ciągu semestru uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do zajęć:

1. raz w semestrze bez przyczyny;
2. wskutek wypadków losowych , choroby, pobytu w szpitalu,
3. dwukrotnego nieodrobienia pracy domowej, bądź braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń.

**Sposób informowania o ocenach**

1. Zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie.
2. Wpisywanie do zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego.
3. W przypadku prac pisemnych zamieszcza się komentarz nauczyciela.

**Kryteria poszczególnych ocen**

Ocenę celującą uzyskuje uczeń, który:

* opanował w bardzo wysokim stopniu treści programowe,
* posiada wszystkie umiejętności warsztatowe, samodzielnie i twórczo rozwiązuje polecone zadania i formułuje opinie,
* podejmuje dodatkowe zobowiązania i z sukcesem bierze udział w konkursach przedmiotowych.

Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który:

* opanował w pełni treści programowe,
* posiada wszystkie umiejętności warsztatowe,
* samodzielnie i twórczo rozwiązuje polecone zadania i formułuje opinie.

Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:

* opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające,
* posiada podstawowe umiejętności warsztatowe,
* samodzielnie rozwiązuje polecone zadania,
* z niewielką pomocą nauczyciela formułuje opinie.

Ocenę dostateczną uzyskuje uczeń, który:

* opanował treści konieczne i podstawowe,
* posiada podstawowe umiejętności warsztatowe,
* z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje polecone zadania,
* z dużą pomocą nauczyciela formułuje opinie.

Ocenę dopuszczającą uzyskuje uczeń, który:

* opanował treści konieczne,
* częściowo posiada podstawowe umiejętności warsztatowe,
* z pomocą nauczyciela rozwiązuje polecone zadania, ale nie potrafi formułować własnych opinii.

Ocenę niedostateczną uzyskuje uczeń, który:

* nie opanował podstawowych treści kształcenia,
* nie posiada podstawowych umiejętności warsztatowych,
* nawet z pomocą nauczyciela nie rozwiązuje poleconych zadań,
* nie potrafi formułować własnych opinii.

**Oceny śródroczne i roczne**

1. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych w szczególności bierze się pod uwagę następujące formy sprawdzania wiadomości: prace klasowe, odpowiedzi, kartkówki. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**Najważniejsze są oceny:**

- ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek oraz prac pisemnych wykonywanych na lekcjach.

**Druga z kolei kategoria ważności to oceny z:**

- pracy na lekcjach ( w grupach oraz praca samodzielna), aktywności oraz zadań domowych- są to oceny wspomagające ( mogą zarówno podwyższyć, jak i obniżyć ocenę za pierwsze półrocze lub roczną).